

Základní škola a Mateřská škola Hrabenov, okres Šumperk, příspěvková organizace



Hrabenov 175, 789 63 Ruda nad Moravou

Tel. 583 236 079, 739 013 662

zshrabenov@seznam.cz

IČO 70992908

Základní škola a Mateřská škola Hrabenov, okres Šumperk, příspěvková organizace

se sídlem Hrabenov 175, 789 63 Ruda nad Moravou

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:

Mgr. Hana Hofschneiderová, ředitelka školy

Schválil:

Mgr. Hana Hofschneiderová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne

22. 9. 2020

Nabývá platnosti dne:

23. 9. 2020

Školská rada schválila dne

23. 9. 2020

Nabývá účinnosti dne:

1. 10. 2020

Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

A. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	5
1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	5
1.1 Práva žáků.....	5
1.2 Povinnosti žáků.....	5
1.3 Práva zákonných zástupců.....	6
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků	6
2. Docházka do školy	7
3. Základní pravidla chování ve škole	7
4. Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb	7
5. Účast na akcích pořádaných školou	7
6. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	8
B. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	8
1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci.....	8
2. Konzultace s pedagogickými pracovníky	9
3. Podněty žáků	9
C. Provoz a vnitřní režim základní školy	9
1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování.....	9
2. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek	10
3. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy.....	10
4. Podmínky pohybu po budově školy	10
5. Organizace vzdělávání mimo budovu školy	11
6. Předávání žáků zákonným zástupcům.....	11
7. Výkon dohledu.....	11
D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	11
1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole	12

2.	Postup při informování o úrazu	12
3.	Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví	13
4.	Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, pracovních činnostech, při tělesné výchově a sportovních kurzech	14
5.	Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu.....	14
6.	Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	15
7.	Prevence šíření infekčních onemocnění.....	15
E.	Zacházení s majetkem školy ze strany žáků	16
F.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	16
1.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	16
1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	16
1.2	Zásady pro hodnocení chování.....	18
2.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	18
3.	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií, výchovná opatření.....	19
3.1	Stupně hodnocení prospěchu	19
3.2	Stupně hodnocení chování	20
4.	Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií	21
5.	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	21
6.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	23
7.	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	25
7.1	Komisionální zkouška	25
7.2	Opravná zkouška	26
8.	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	27
9.	Způsob hodnocení žáků cizinců	27
G.	Podmínky ukládání výchovných opatření.....	27

1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření	27
2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření	28
H. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování	29
1. Uvolňování a omlouvání žáků.....	29
2. Řešení neomluvené absence	30
I. Závěrečná ustanovení.....	30
Seznam příloh.....	31

Obecná ustanovení

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Hrabenov, okres Šumperk je vydán na základě ustanovení § 30 zákona odst. 1) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Veškerá ustanovení tohoto školního řádu jsou v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Školní řád je vyvěšen na chodbě před sborovnou.

Zaměstnanci, žáci i jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat pravidla tohoto Školního řádu.

A. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci naší školy následující práva:

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,

Žáci mají dále právo:

- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídní učitelku, učitelku, vychovatelku či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své názory a mínění slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

Žáci jsou dále povinni:

- pravidelně se připravovat na vyučování, plnit zadané úkoly,
- nosit do školy učebnice a učební pomůcky dle rozvrhu hodin,
- řádně se omluvit vyučujícímu na začátku hodiny, pokud výše uvedenou přípravu zanedbal.
- chodit slušně a čistě oblečení a upraveni.

1.3 Práva zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci dětí a žáků školy následující práva:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- získávat informace z žákovské knížky, na pravidelných schůzkách s pedagogickými pracovníky organizovanými plánem práce školy, na mimořádných vzájemně předem domluvených individuálních konzultacích (v době vyučování a plnění dozorů vyučující informace neposkytuje).

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci dětí a žáků následující povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nejméně 5 minut před zahájením vyučování). Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná, stejně jako účast v zájmových kroužcích, do kterých se žák přihlásil. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, dbají na pravidelnou osobní hygienu a hygienické zásady (přezouvání, převlékání do TV).

Žáci se aktivně účastní vyučování a akcí školy a nenarušují jejich průběh.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

Základní pravidla chování ve škole

V době školního vyučování a na akcích školy se žáci chovají slušně k dospělým, ke spolužákům i k ostatním účastníkům akce, dbají pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržují školní řád a veškeré další platné předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Dodržují zásady kulturního chování, při jednání s vrstevníky i dospělými nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, zdraví dospělé osoby.

3. Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

Žáci se na výuku připravují pravidelně a svědomitě. Žáci jsou povinni nosit pomůcky a školní potřeby dle rozvrhu nebo pokynů vyučujícího. Do školy nosí pouze pomůcky, které potřebují na vyučování. Žák, který zjistí, že zapomněl pomůcku doma (např. pravítko, kružítko apod.), se ještě před začátkem hodiny pokusí zajistit si náhradní pomůcku od spolužáka, vždy s jeho souhlasem. Pokud zapůjčení od spolužáka není možné, omlouvá se vždy na začátku vyučovací hodiny.

4. Účast na akcích pořádaných školou

Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, sportovní akce, ..) musejí být předem projednány s ředitelkou školy, která zajistí vykonávání dozoru nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce.

Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou (§ 3 odst.3 vyhl. č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání).

Při přecházení žáků na místa vyučování a při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro školní výlety, exkurze, lyžařské kurzy, jazykové pobyty a další výjezdy platí zvláštní bezpečnostní ustanovení, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

5. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně prostřednictvím žákovské knížky.

Škola organizuje pro zákonné zástupce pravidelné schůzky s pedagogickými pracovníky, na kterých pedagogičtí pracovníci podávají ucelené informace o prospěchu a chování žáků za uplynulé období.

V době vyučování a plnění dozorů vyučující informace neposkytují. Informace o chování a prospěchu jsou poskytovány písemnou formou, popř. při osobním jednání ve škole.

Zákonný zástupce může kdykoli v průběhu školního roku požádat kteréhokoli vyučujícího o schůzku ve škole za účelem konzultace prospěchu a chování svého dítěte.

B. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Všichni zaměstnanci působí na žáka jednotným způsobem, jsou mu nápomocni dle svých možností. Od žáků vyžadují plnění žákovských povinností, kulturní chování a jednání, nesprávné jednání žáků řeší odpovídajícími kroky. Pedagogové uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

Komunikace mezi zaměstnanci školy a žákem se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, zesměšňování, vulgární vyjadřování jak ze

strany žáka, tak zaměstnance. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Učitel i žák respektují čas začátku i konce vyučovací hodiny.

Zaměstnanci školy nesmějí sdělovat žákům, rodičům, cizím osobám důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy. Důvěrné jsou také výsledky uzavřených jednání a porad. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

2. Konzultace s pedagogickými pracovníky

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Společně (pedagog se zákonným zástupcem) se pokusí najít vhodný termín schůzky, který vyhovuje oběma stranám.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vyhovět žádosti zákonných zástupců o sjednání schůzky za účelem konzultace. Obě strany berou ohled na časové možnosti druhé strany a mají snahu najít vzájemnou shodu.

3. Podněty žáků

Žáci mohou přicházet s podněty týkajícími se provozu školy. Své návrhy sdělují vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ředitelce školy. Návrhy žáků nejsou pro vedení školy závazné, o jejich aplikaci rozhoduje výhradně ředitelka školy. Žáci své návrhy sdělují slušně, respektují pravidla slušného chování.

C. Provoz a vnitřní režim základní školy

1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

Vyučování začíná v 8.00. Žáci, kteří nenavštěvují ranní družinu, vcházejí do budovy nejdříve 30 minut před začátkem vyučování. Konec vyučování se řídí platným rozvrhem, který je přílohou školního řádu. Začátek a konec vyučovací hodiny je ohlášen zvoněním.

Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po ukončení výuky odvádí vyučující žáky do šatny a do jídelny. Žáci se v šatně zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen u hlavního vchodu do školy a ve sborovně školy

Před ukončením vyučování nebo jiné předem naplánované aktivity mohou žáci opustit budovu jen se souhlasem třídního učitele a to na základě písemné žádosti rodičů.

Žáci mají zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení s výjimkou jejich používání na pokyn vyučujícího (práce se školními tablety a počítači) nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

2. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Vyučování začíná v 8.00 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Malé přestávky trvají 10 minut, velké přestávky mezi první a druhou hodinou a druhou a třetí vyučovací hodinou trvají 15 minut.

V případě, že mají žáci 6 vyučovacích hodin, je jim umožněno jít na oběd po čtvrté vyučovací hodině. Přestávka v tomto případě činí 30 minut.

Pokud mají žáci odpolední vyučování (více než 6 vyučovacích hodin během jednoho dne), činí přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 50 minut.

3. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

Školní budova je zvenčí volně přístupná pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (7.30 – 8.00). Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vstupu. Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy cizí příchozí.

Budovu školy uzamyká pověřená osoba, která odchází z budovy poslední.

4. Podmínky pohybu po budově školy

Žáci vstupují do školy ukázněně, na chodbě se přezují do vhodné obuvi (pevná pata a bílá podešev), boty uloží do botníku. Svrchní oděv si odloží v šatně v mezipatře a jdou do třídy. Po příchodu do učebny se žáci připraví na vyučování.

Po zvonění, oznamujícím začátek vyučovací hodiny, sedí všichni žáci v lavicích. V lavicích sedí žáci i v době mimořádné nepřítomnosti vyučujícího.

Ke konzumaci svačiny je určena přestávka po první vyučovací hodině. Hlavní přestávka začíná v 9,40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Žáci tráví malé přestávky ve třídě a na horní chodbě. Za vhodného počasí chodí žáci o hlavní přestávce na školní zahradu.

Žáci, kteří chtějí vstoupit do sborovny, zaklepu a počkají na výzvu ke vstupu.

5. Organizace vzdělávání mimo budovu školy

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě a školní výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, na hřišti a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

6. Předávání žáků zákonným zástupcům

Žáci se účastní vyučování dle platného rozvrhu. Zákonný zástupce může osobně žáka v případě nutnosti vyzvednout z vyučování dříve. V ostatních případech je nutná písemná žádost, která obsahuje kromě jména a příjmení žáka také přesné datum a čas odchodu žáka a dále způsob, jakým žák školu opustí – zda jej vyzvedne jiná pověřená osoba, nebo zda odchází ze školy sám. Na telefonické žádosti o odchod samotného žáka z vyučování nebude brán zřetel.

7. Výkon dohledu

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými formou dohledů. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Rozpis dohledů pro daný školní rok je přílohou školního řádu.

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

Zaměstnanci školy se snaží předcházet vzniku úrazů, pravidelně se účastní školení BOZ a PO. Aktivně analyzují rizika a ta se snaží minimalizovat.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Lékárnička je uložena spolu s knihou úrazů ve sborovně školy. Telefonní čísla tísňového volání jsou vyvěšena na chodbě před sborovnou.

2. Postup při informování o úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Postup je detailně zpracován ve směrnici Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena ve sborovně a zodpovídá za ni zdravotník školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotoví elektronicky ředitelka školy ve spolupráci s vyučujícím. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Ředitelka bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu:

- pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
- v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá ředitelka školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- zdravotní pojišťovně žáka a
- České školní inspekci.

Záznam o smrtelném úrazu nebo aktualizaci záznamu zasílá ředitelka školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- zřizovateli na základě jeho písemné výzvy,
- zdravotní pojišťovně žáka,
- České školní inspekci a
- místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz, vznik škody nebo ztrátu či poškození osobní věci, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně doby přestávek a stravování. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele, dále otevírat okna a sedět na okenních parapetech.

Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz. Mobilní telefony mají neustále u sebe, používají je pouze o přestávkách, v době vyučovacích hodin je mají vypnuté. Při pracovních činnostech a tělesné výchově je odkládají na určené místo.

V celém areálu školy platí pro žáky i zaměstnance přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů v průběhu vyučování i školních akcí.

Poučení na počátku školního roku

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který postupuje dle platné směrnice Poučení žáků. Žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,

- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení před prázdninami

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel dle platné směrnice Poučení žáků.

V poučení především:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni.

4. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, pracovních činnostech, při tělesné výchově a sportovních kurzech

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovních činnostech apod., nebo před výukou na školní zahradě. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Postupuje dle platné směrnice Poučení žáků.

Při výuce v tělocvičně a učebně ICT dodržují žáci vnitřní řády těchto učeben. Vyučující předmětu vyučovaného ve jmenovaných prostorách provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

5. Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob; žákům jsou přísně zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo ohrožují zdraví spolužáků - kouření, pití alkoholických nápojů, držení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávacích akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům (§ 3 odst.1 vyhl. č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání).

Každou akci plánovanou mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ (§ 3 odst.2 vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání).

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu

(Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se provádí před každou akcí, která je součástí výuky a koná se mimo školu, a před každými prázdninami.

6. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci, popř. ostatní zaměstnanci školy, jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

7. Prevence šíření infekčních onemocnění

Žáci s projevy akutních onemocnění, jako jsou horečka, zvracení, průjem apod., jsou povinni zůstat doma, aby tak zabránili šíření onemocnění mezi ostatními žáky a zaměstnanci školy. Mezi infekční onemocnění se zahrnuje také výskyt vší.

Pokud je to technicky a personálně možné, oddělí nemocného žáka od ostatních a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby. Bezodkladně informuje zákonného zástupce a ten je povinen zajistit bez zbytečného odkladu vyzvednutí žáka ze školy / školní družiny. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno ošetřujícího lékaře a zdravotní pojišťovnu.

E. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy žákem je vyžadována náhrada škody od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty schválené MŠMT. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, chránit jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej škole zpět na konci roku v řádném stavu.

Každé poškození, závalu nebo ztrátu hlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Za učebnice, které žák zničí nevhodným zaházením, může být od zákonných zástupců požadována finanční úhrada v přiměřené výši.

Žáci jsou třídním učitelem poučeni o odpovědnosti za škodu, kterou způsobí úmyslně či svou nedbalostí.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo v případě přestupu na jinou školu.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.

Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

průběžně prostřednictvím žákovské knížky,

před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),

případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

1.2 Zásady pro hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

co se mu daří,

co mu ještě nejde.

jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií, výchovná opatření

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný,

2 – chvalitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatečný,

5 – nedostatečný.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady – schválením Školního řádu školská rada tento souhlas uděluje.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

<i>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</i>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<i>Úroveň myšlení</i>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<i>Úroveň vyjadřování</i>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<i>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</i>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<i>Píle a zájem o učení</i>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),

didaktickými testy,

kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami, analýzou různých činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP), rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, aj.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Učitelé mohou při hodnocení používat zjemňující stupnice (např. 1, 1-2, 1-, případně doprovodit známku písemným hodnocením, pochvalou apod., dále mohou používat bodové nebo procentuální hodnocení je-li to ku prospěchu věci, případně pokud to poslouží k motivaci žáka, toho hodnocení mohou použít při hodnocení vědomostí a dovedností i při zápisu do žákovské knížky, bodové či procentuální hodnocení musí být převoditelné na klasické klasifikační stupně. Na vysvědčení a do katalogových listů je přípustné hodnocení pouze v celých stupních (1, 2, 3, 4, 5).

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky,
- při konání zkoušky žáka, který studuje v zahraničí.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

9. Způsob hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.

O použití slovního hodnocení žáka – cizince rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:

- délka pobytu,
- problematické rodinné poměry,
- typ mateřského jazyka,
- aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince,
- přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy.

G. Podmínky ukládání výchovných opatření

1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření

Pochvala třídního učitele nebo ředitele školy.

Může být udělena za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních a významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob.

Opatření k posílení kázně

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena tato opatření k posílení kázně:

a) napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustil.

b) důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících zejména za opakovaná porušení školního řádu. O udělení těchto výchovných opatření informuje třídní učitel pedagogickou radu a rodiče žáka.

c) důtku ředitele školy

Uděluje ji ředitelka školy zejména za závažná porušení školního řádu, nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Tato výchovná opatření projednává pedagogická rada a jsou prokazatelným způsobem oznámena rodičům.

Dopustí-li se žák nebo student zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

Drobné prohřešky proti školnímu řádu, problematické chování apod. oznamují vyučující rodičům zápisy do žákovské knížky.

Napomenutí třídního učitele

Uděluje podle závažnosti provinění třídní učitel. Následuje po méně závažných porušeních školního řádu, např.:

- pozdní příchody do školy (pozdní příchody na vyučování) v počtu 4 – 9 / pololetí,
- nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem,...),
- nevhodné chování o přestávkách,
- zapomínání a nepřevlékání do cvičebního úboru,
- zapomínání školních pomůcek,
- zapomínání odevzdávání vypracovaných domácích úkolů,
- drobné ničení školního majetku,
- nevhodné chování vůči spolužákům,
- zapomínání a ničení žákovské knížky (ŽK),
- nedovolená manipulace s cizí věcí,
- nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy,
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu,

- neplnění povinností služby,
- nepřezouvání
- používání vulgárních slov,
- nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožíku)

Důtka třídního učitele

Uděljuje podle závažnosti provinění žáka třídní učitel před kolektivem třídy, uložení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Následuje po závažnějších porušeních řádu školy, pokud žák pokračuje v přestupcích z NTU, např.

- neomluvená absence 1-2 hodiny,
- úmyslné opuštění budovy během vyučování bez omluvy,
- drobné krádeže,
- opakovaný počet pozdních příchodů do školy v počtu 10 – 14 / pololetí aj.

Důtka ředitele školy

Následuje po závažném porušení školního řádu, nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena NTU a DTU a další např.

- úmyslné ublížení, které si vyžádalo lékařské ošetření,
- zvláště hrubý opakovaný slovní útok vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
- plánovaná krádež,
- vnesení návykových látek do prostoru školy – alkohol, kouření, drogy,
- padělání omluvenek,
- neomluvená absence v rozsahu 3-10 hodin,
- opakovaný počet pozdních příchodů do školy v počtu 15 – 19 / pololetí.

H. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

1. Uvolňování a omlouvání žáků

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce / notýsku. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba písemně omluvit před jejím započítáním.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Třídního učitele informuje osobně, písemně nebo telefonicky a sdělí mu příčinu absence žáka.

Třídní učitel může ve výjimečných případech, po projednání s ředitelkou školy a po dohodě se zákonnými zástupci požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem. Za takový případ lze považovat vysokou absenci žáka (např. více jak 100 hodin v jednom pololetí).

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, neúčastní se výuku pouze na dobu nezbytně nutnou pro absolvování lékařského vyšetření.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Pokud se žák – cizinec nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů neúčastní vyučování a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

2. Řešení neomluvené absence

Do 10 neomluvených hodin

- třídní učitel pozve zákonného zástupce k projednání neomluvené absence a vyzve jej k doložení absence. O průběhu jednání je sepsán zápis.

11 – 24 neomluvených hodin

- neomluvenou absenci projedná třídní učitel s ředitelem / ředitelkou školy a výchovným poradcem. Ředitelka školy pozve zákonného zástupce k projednání a doložení neomluvené absence. O průběhu jednání je sepsán zápis.

25 neomluvených hodin a více

- třídní učitel informuje ředitele školy o pokračujícím záškoláctví. Ředitel školy zašle oznámení o zanedbání školní docházky orgánu OSPOD.

I. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017 a ruší se jím platnost předchozího školního řádu ze dne 1.9.2016.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, na www.zshrabenov.cz a ve sborovně školy.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou seznamováni s tímto školním řádem na první pedagogické radě daného školního roku. Provozní pracovníci školy jsou seznamováni s tímto školním řádem na prvních provozních poradách svého úseku daného školního roku. Nově příchozí zaměstnanci budou s tímto školním řádem seznámeni v den přijetí do pracovního poměru.

Žáci školy jsou seznamováni s tímto školním řádem třídními učiteli v prvním týdnu daného školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Nově příchozí žáci během školního roku jsou seznamováni třídními učiteli v prvním týdnu po nástupu do školy. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách i v žákovských knížkách.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy. Skutečnost, že byli seznámeni s obsahem školního řádu, stvrzují podpisem do ŽK, nebo na formuláři školy.

Seznam příloh

1. Jak se správně chováme ve škole a školní družině

Jak se správně chováme ve škole

Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy.

Dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy.

Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme na příslušné místo.

Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, družina, jídelna, zahrada).

Během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC.

Vyučování nerušíme mobilními telefony (telefonování, zvonění, SMS zprávy).

Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.

Jak se správně chováme ve školní družině

Zdravíme učitele a své spolužáky.

Dbáme pokynů vychovatelky a ostatních pracovníků školy.

Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určených.

V prostorách družiny udržujeme pořádek, nepoškodujeme vybavení školní družiny.

V případě poškození nebo zničení bude požadována žádána náhrada.

Za mobilní telefon si žák ručí sám.

Špatné chování žáka ve ŠD sdělí vychovatelka písemně do žákovské knížky.

V ŠD je žák povinen hlásit vychovatelce odchod domů.

Žáci, kteří budou mít v zájmovém lístku odchody po obědě, budou pouštěni přímo ze školní jídelny.

Dodatek č. 1 ke školnímu řádu, s účinností od 1. 6. 2020.

V návaznosti na zák. č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invází vojsk Ruské federace, se školní řád v písmenu F, bodě 1 doplňuje následovně:

Žák – cizinec je hodnocen slovně. Hodnocení probíhá pouze u učiva, které si je žák, s ohledem na své jazykové dovednosti, schopen osvojit.

Dodatek č. 2 ke školnímu řádu, s účinností od 1. 6. 2020.

S účinností od 1. 9. 2023 se bod *G.2 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření* doplňuje o zvýrazněný text takto:

Napomenutí třídního učitele

Uděluje podle závažnosti provinění třídní učitel. Následuje po **písemném sdělení rodičům v žákovské knížce o méně závažných porušeních školního řádu v počtu přesahujícím 3 za čtvrtletí, ...**

V Hraběnově dne 28. 8. 2023

Projednáno na zasedání školské rady dne 30. 8. 2023.

Schváleno školskou radou dne 30. 8. 2023

Dodatek č. 3 ke školnímu řádu, s účinností od 1. 6. 2020.

S účinností od 1. 9. 2024 se bod F. *odst. 2 Pravidla pro sebehodnocení žáků* doplňuje o zvýrazněný text takto:

Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka.

Kritéria hodnocení a sebehodnocení:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka,
- schopnost řešit problémové situace,
- úroveň komunikačních dovedností,
- schopnost řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem, schopnost spojovat problémy do souvislostí,
- změny v postojích a dovednostech,
- míra schopnosti spolupracovat a kooperovat,
- míra samostatnosti.

V Hraběnově dne 11. 7. 2024

Projednáno na zasedání školské rady dne 29. 8. 2024.

Schváleno školskou radou dne 29. 8. 2024